



PRIMAR

Localitatea Perisani, Județul Valcea, Comuna Perisani
www.perisani.ro — telefon 0250/757280, 0250757069, fax. 0250/757202,
primaria_perisani@yahoo.com

DISPOZITIA Nr. 134

Privitor la: stabilirea unor măsuri cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Perisani, Județul Valcea, Sandu Ion

Având în vedere referatul secretarului comunei Perisani înregistrat la nr. 3121 din 8 iunie 2018 prin care se propune stabilirea unor măsuri cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 5 Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.677/2001, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, coroborate cu cele ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

În temeiul art 63 alin .1 litera c. art 68 și art 115 alin.1 litera a din Legea nr.215/2001, republicata privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare emit următoarea:

DISPOZITIE:

Art.1 (1) Se aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Acesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.1, se va realiza prin afișarea la sediul primăriei, publicarea pe pagina de internet și consultare la sediul primăriei

Art.2 Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local/primarul comunei / aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art 7 din Legea nr.544/2001, identificate potrivit anexei nr.2 care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3 Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local/primarul comunei / aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.3 care face parte din prezenta dispoziție.

Art.4 Se desemnează domnul Dobrin Marian Ion agent de turism în cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, va

COMUNEA PERISANI
PRIMAR



Comuna Perișani
Localitatea Perișani, Județul Vâlcea, telefon 0250/757280, 0250/757069, fax. 0250/757202,
www.perisani.ro — primaria_perisani@yahoo.com

Anexa nr.3 la Dispoziția nr.134 din 8 iunie 2018

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Perișani/Primarul comunei Perișani/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberarea Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informațiile cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrarea tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele – verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Perișani, Primarului și Consiliului Local Perișani, fără acordul semnatarilor;

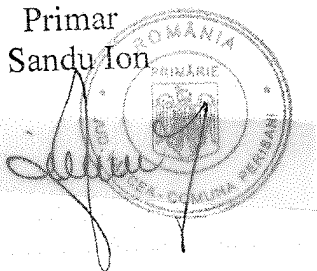
CONSILIUL LOCAL
PERIȘANI

11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Procese – verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cazul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Perișani;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor – verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

CONFIRMAT CU
ORIGINAL

29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele – verbale de adjudecare;
31. Documentațiile privind schimburile de teren efectuate;

Primar
Sandu Ion



Avizat pentru legalitate
Secretar
Antonescu Nicolae-Sorin

SECRET
ED
10/03/2011